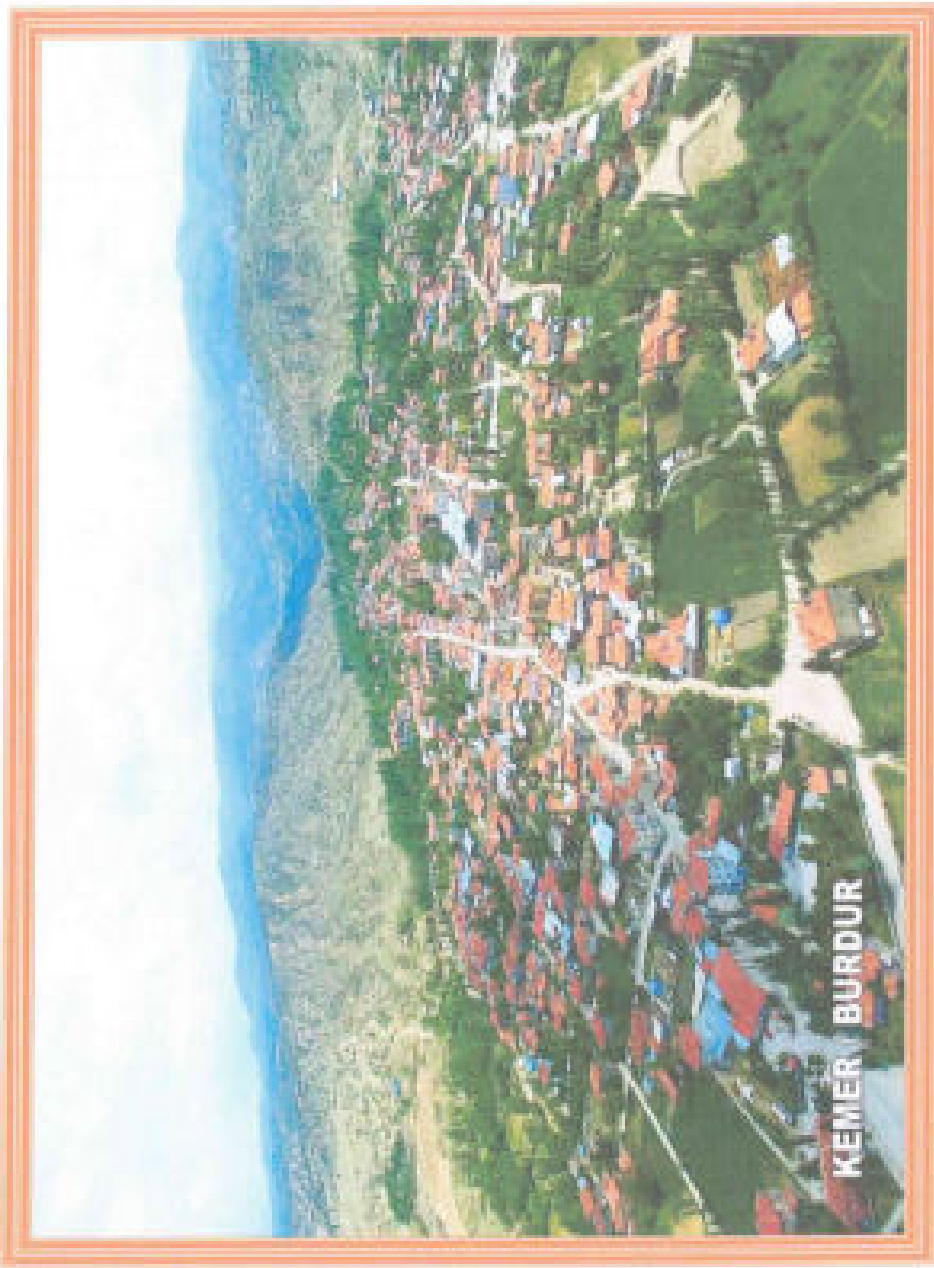




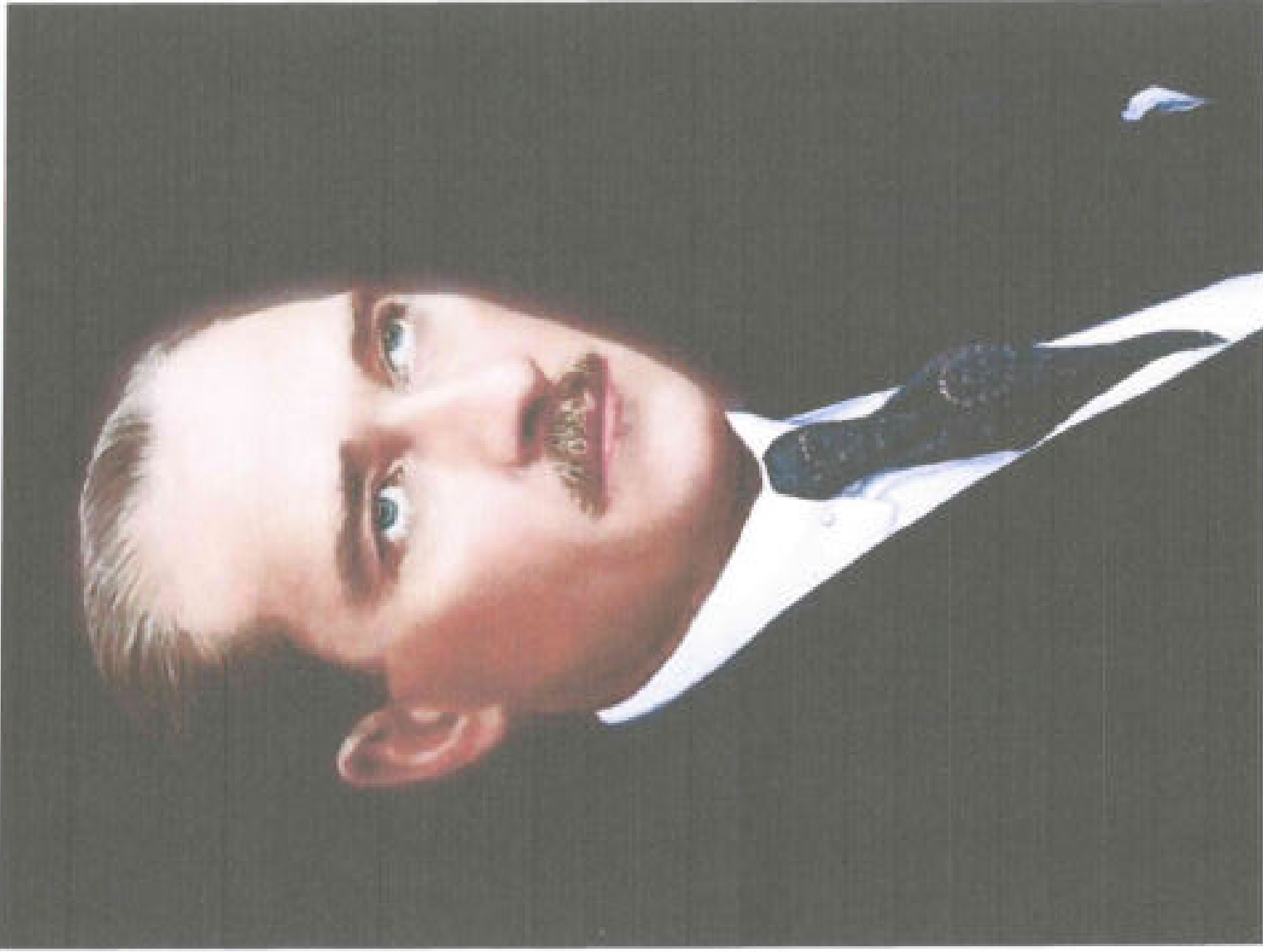
KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI

FAALİYET RAPORU





KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU





KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU





KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Kıymetli Hemşerilerim,

31 Mart 2024 tarihinde yapılan "Yerel Seçim" sonuçları neticesinde halkımızın büyük bir teveccühünü kazanarak başladığımız görevde bir yılınızı tamamlamış bulunmaktayız. "Milleti Yaşat ki Devlet Yaşasın" düsturuyla daha yaşanabilir, daha müreffeh bir Kemer hedefiyle çıktığımız bu yolda bir yıllık faaliyet raporunuzu sizlerle paylaşmaktan onur duyuyoruz.

1. Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları

- İlçemize "Doğalgaz" gelmesi ile alakalı çalışmalarımız neticesinde Mayıs ayında ilk kazma vurulacaktır.
 - "Belen arık Regülatörü" için çalışmalar tamamlanarak ve ihalesi yapılmıştır.
 - "Çevre Yolu" asfaltlama çalışmaları yapılarak hizmete açılmıştır.
 - "Yol ve Taş Döşeme" işlemleri için 3,5 milyon TL kaynak sağlanmıştır.
- #### 2. Konut Projeleri ve Yayla Evleri
- 96 dairelik "TOKİ" konutları inşaatı başlamıştır.
 - "Yayla Evleri" için 2,5 milyon TL bütçe ayrılarak 4 adet daha bungalov ev yaptırılmaktadır.
 - Yeni su deposunun yanında "Yazlık Ev Yapımı ve Hobi Bahçeleri" için 50 adet arsa oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

3. Araç ve Ekipman Temini

- Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak amacıyla 4 milyon TL bütçe ile "Kepçe" alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1,9 milyon TL bütçeli "Hizmet Aracı" satın alınmıştır.

4. Sosyal ve Ekonomik Yatırımlar

- Güllük bölgesinde arsa temini sağlanarak "Düğün Salonu" yapımı için girişimlere başlanmıştır.
- Yıllardır atıl bir şekilde bekleyen "Su Dolum Tesisi" ile ilgili girişimlerimiz ve Çalışmalarımız sonuç vermiş ve ihale edilerek belediyemize kira geliri oluşturulmuştur. Su dolum tesisinin kısa bir süre içinde faaliyete geçmesiyle birlikte yeni istihdam olanakları sağlanacaktır.

Aziz Kemerliler,

Göreve geldiğimiz bir yılın sonunda vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik hizmet şiarımız artarak devam etmektedir. Yapılan bu yatırımlar, ilçemizin gelişimine katkı sağlarken, ekonomik ve sosyal alanlarda da önemli ilerlemeler kaydedecektir. Katılımcı, çoğulcu ve istişareye dayanan yönetim anlayışımızla ilçemiz için, gelecek nesiller için çaba sarfetmeye, kamu kurum ve kuruluşlarımızla yapılan iş birlikleri ile ilçemize yapılan her iyi işlerin içinde olmaya devam ediyoruz. Bu ethele ilçemize ortak akılla hizmet ettiğimiz meclis üyelerimize, belediye personelimize ve bize güç katan ilçe sakinlerimize çok teşekkür ediyoruz.

4

İsmail AŞAY
Kemer Belediye Başkanı

KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



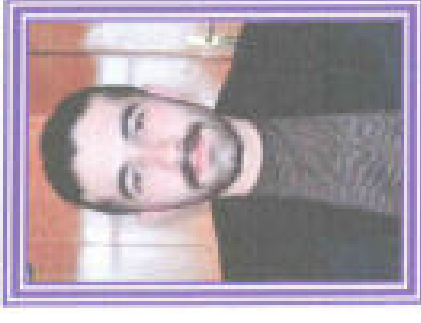
Ömer ALTIN



Mehmet ALDEMİR



Aylhan İLHAN



Yusuf SARIGÖZ



Murat ECE



Ramazan DEMİRAYAK



Ahmet AKTÜRK



Mehmet ALTINIŞIK



Ahmet ERDEM



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ

- *Kanun-Yönetmelik ve Diğer Mevzuatlar çerçevesinde dürüst, şeffaf, çağdaş ve katılımcı Belediyecilik anlayışı ile yönetmek.
- *Belediye mücavir alanlarında yaşayan kent halkının tüm alt yapı, üst yapı sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak.
- *Halk sağlığını tehdit eden tüm unsurlarla mücadele etmek.
- *Sivil toplum örgütleri ile ortak çalışarak projeler yaratmak.
- *Çoğulcu ve katılımcı bir yaklaşımla tüm sorunların üstesinden gelmek
- *Bir dünya şehri olan Kemer'in yönetiminin bilinci ve sorumluluğunda; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin, zihinsel, fiziksel, psikososyal açıdan yurttaşların yetkinleşmesine katkı sağlayacak ve yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentsel dönüşüm bilinci oluşturmak, bilgi ve teknolojiyi etkin yöneten, katılımcı şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmak

VİZYONUMUZ

Kemer'in; Geçmişten gelen uygarlıkların mirasını yaşatan, doğayı koruyan ve bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla yüksek seviyeli kaliteli bir bilince sahip, hizmet anlayışı ve sunumuyla bizden sonra gelecek yönetimlere ve esin kaynağı olacak güvenilir belediye olmak.

YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununda belediyenin görev sorumlulukları 3.bölüm 14.maddede ifade edilmiş kısaca aşağıdaki konuları kapsamakta olup, 15.maddesinde ise yetki ve imtiyazlara yer verilmiştir.

MADDE 14. — Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmiyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, dâlakün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

İNSAN KAYNAKLARI

Kemer Belediyesiinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak, memur, daimi işçi,geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmiştir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla toplam 23 personele ilişkin sayısal cetvel aşağıda sunulmuştur.

ÖĞRENİM DURUMU	İSTİHDAM TÜRÜ		
	MEMUR	DAIMİ İŞÇİ	ŞİRKET
Okur Yazar			
İlkokul	1	1	4
Orta Okul		1	4
Lise	1		3
End.Mes.Lis		1	
Ticaret Lisesi			
Mes.Yük.Okulu	1		1
Önlisans		1	1
Fakülte	1		1
TOPLAM	4	4	12

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçleri iç denetim kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

5393 sayılı Belediye kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulan “denetim komisyonumuz” gerekli denetimlerini yaparak sonuçlarını rapor halinde Belediye Meclisine sunmaktadır.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- Kurumsal Yapı ve Mali Yönetim Amaç ve hedefleri

- Kurunda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini arttırmak, kaliteyi yükseltmek moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmeti sunmak.
- Belediyenin yatırım programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli donanımı sağlamak.

- Mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak. Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak katılmcılığı esas alan güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak.

2-Kentsel Gelişme ve Planlama Amaç ve Hedefleri

- Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak kent planlarının işlevliğini sağlamak çözüm üretecek şekilde arttırmak ve kent kuynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Kentin teknik alt yapı ve üst yapı sistemlerini çağdaş, standart ve normlara uygun hale getirmek. -Kentin mekansal yaşam kalitesinin yükseltilmesi, mekansal elişim ve dönüşümünü amacına uygun gerçekleştirilebilmesi için yapılaşmanın planlara, fen ve sağlık şartlarına uygun bir şekilde oluşmasını sağlamak.

3-Çevre Korumaya Yönelik Amaç ve Hedefler

- Çevrenin korunmasını ve atıkların daha sağlıklı yönetimini sağlamak amacıyla her türlü atığı azami oranda bertaraf etmek.
- Çevre ve insan sağlığını bir bütün olarak koruması için daha temiz ve yaşanabilir kent ortamını sağlamak.

4-Sosyal ve Kültürel Yaşama Yönelik Amaç ve hedefler

- Kent hayatının gelişim sürecine yönelik talep ve beklentilere uygun kent kültürünü oluşturmak.
- Korunmasız ve dezavantajlı gruplara, yaşlılara, kadınlara, çocuklara, engellilere Kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini, sağlıklı güvenli yaşam koşulları oluşturarak ve bu koşulları geliştirerek sosyal dengeyi sağlamak.

- 5-Kamu Düzeni Afet ve Risk Yönetimi

- İlçe halkına hızlı ve etkin acil yardım hizmeti sunmak.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Toplum içerisinde dayanışmayı sağlayarak halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak.
- İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek.
- Hizmetlerin sürekliliği ve verimliliğini felsefi anlamda benimsemek.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Yönetim anlamında demokrasinin temel taşı olan katılımı sağlamak.
- Teknolojik anlamda yeniliği hizmetlerimize yansıtmak.
- Tüm aldığımız ve alacağımızı karar uygulamada süreçlerinde şeffaflığı ve adaleti vazgeçilmez kılmak
- Çalışanların memnuniyetini yükselterek verimli bir çalışma ortamı yaratmak.
- Kentimizdeki tüm insanların yaşam kalitelerini yükseltmek.
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- İnsan ilişkilerimizde benelliği ortadan kaldırıp, hoşgörüyle aşlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER A-MALİ BİLGİLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Kamu İdarelerinde aşağıda sayılan görevler, Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülür;

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenekün ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirmeye raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- o) Her türlü gelir ve giderlerin tahakkuk ve tahsillerini yapmak.
- p) Diğer servislere yapılan tahakkukların tahsillerini yapmak.
- r) Gelir ve giderlerin tahakkuk ve tahsil kayıtlarını yapmak ve arşivlemesini sağlamak.
- s) Tahakkuk edip te tahsil edilemeyen gelirlerin takiplerini yapmak.

Müdürlüğümüzde;

1 Mali Hizmetler Müdürü V.

1 Tahsilat

1 İşçi olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve diğer yasalardan doğan Belediye vergilerinin ve Belediye Meclisince karara bağlanan Belediye Harçlarının tahakkuk ve tahsillerinin yapılması ve Belediye Hizmetlerinde ve personel maaşlarında kullanılması sağlamaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel amaç ve hedefleri ; Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Müdürlüğümüzün Temel Politikalar ve Öncelikleri; Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

2024 yılı Belediye Bütçemiz 36.000.000,00-TL bütçe tahsis edilmiştir.

2024 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE	YAPILAN HARCAMA
Genel Kamu Hizmetleri	9.845.000,00	8.415.088,13
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	863.000,00	358.441,90
Ekonomik İşler ve Hizmetler	16.728.000,00	6.328.007,66
Çevre Koruma Hizmetleri	8.414.000,00	11.203.655,72
Hastalık ve Malülük Yardım Hizmetleri	150.000,00	0
TOPLAM	36.000.000,00	26.304.655,72

olmak üzere bütçe uygulaması yapılmıştır.

Belediyemiz 2024 yılı gelir bütçesi

	BÜTÇE	TAHAKKUK	GELİR
Vergi Gelirleri	2.068.000,00	1.742.473,85	1.721.210,90
Teşebbüs ve Mül. Gelir Al. Bağ ve Yar.	2.340.000,00	5.472.174,32	5.138.593,87
Alınan Bağış Ve Yardımlar	9.751.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Diğer Gelirler	19.000.000,00	14.995.712,02	14.628.433,74
Sermaye Gelirleri	2.840.000,00	0	0
TOPLAM	36.000.000,00	24.010.360,19	23.286.238,51



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 Mali Yılı Bütçesinde :

- 1- Bütçe Emanetleri hesabına devirde dahil olmak üzere toplam 20.321.388,32 TL. ödeme alınmış, bunun 12.657.510,69 TL.sı ödenmiştir.
- 2- Emanetler hesabına devirde dahil olmak üzere toplam 216.613.45.-TL. Emanet hesabına alınmış, bunun 31.280.00.-TL.sı ödenmiştir.
- 3 Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabına toplam 1.567.565,98.-TL. alınmış olup, bunun 586.727,42.-TL. sı ödenmiştir.
- 4- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kurumları hesabına toplam 1.735.027,96- TL. alınmış olup, bunun 1.373.107,20.-TL. sı ödenmiştir.
- 5- Fonlar ve Diğer Kamu Kurumları hesabına toplam 257.898,06- TL. alınmış olup, bunun 26,57.- TL. sı ödenmiştir.
- 6- Kamu İdareleri Payları hesabına toplam 50,39.- TL. alınmış olup, bunun 0 TL. sı Ödenmiştir.
- 7- 2024 Mali yılında toplam 547.714,27-TL KDV ödenmiştir.
- 8- 2024 Mali yılında toplam 160.940,36-TL KDV tahsilatı yapılmış, tamamının mahsup işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz Mali İş ve Eylemleri için 2023 yılında herhangi bir mali denetim yapılmamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne yukarıda açıklanan mali faaliyetler haricinde başka bir faaliyet ve proje gerçekleştirilmmiştir.

9- 31.12.2024 Tarih itibarıyla Banka Mevcudu 3.127.515,77.-TL. olarak devretmiştir

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen evrakların kaydının yapılarak gerekli birimlere ulaştırılması resmi ve özel yazışmaların takibi ve kaydının yapılması, evlendirme işlemleri, personel işleri, Encümen ve Meclis Toplantılarının düzenlenerek karar alınması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Vatandaşların müracaatlarında karşılaştıkları zorluklar ortadan kaldırılarak, işlemler bilgisayar ağı sayesinde aksama olmadan hızlı ve sağlıklı bir şekilde yerine getirilmiş, vatandaşların Belediyemizden memnuniyetle ayrılması sağlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere ait kişisel dosyaları kayıt altına alınmakta, özlük işleri (izin, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, terfiler, sicil raporları, disiplin ceza işlemleri) Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediye Encümen Toplantısı Cuma günü olmak üzere haftada bir gün, Belediye Meclis Toplantısı ayın ilk haftası olmak üzere ayda en az bir kez yapılmaktadır. Encümen ve Meclis toplantılarında üyelerin toplanması, gündem ve konuların hazırlanması, kararların yürürlüğe girmesi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 23. maddesi gereğince Belediye Meclisince alınan kararlar en büyük Mahallin Mülki İdare Amirliğine (Kaymakamlığa) gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzde :

1 Yazı İşleri Müdürü

1 Evrak Kayıt Personeli



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılı içerisinde Evrak Kayıt Birimimize ;

1167 Adet Kurum Gelen Evrak

527 Adet Kurum Giden Evrak

189 Adet Dilekçe kayda yapılarak ilgili birimlere sevki sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde Evlendirmeye Memurluğu tarafından

6 Adet T.C Vatandaşımızın Evlilik İşlemleri

0 Adet Yabancı Evlenme İşlemi yapılmıştır.

1 Adet Evlenme İzin Belgesi

MECLİS TOPLANTILARI VE KARARLARI

2024 Yılı içerisinde Belediye Meclisimizin 13.04.2024 Tarih ve 2024/23 nolu kararı ile Temmuz ayı içerisinde tatil olması kabul edilmiştir.

OCAK :	: 1 Oturum	6 Gündem		
ŞUBAT	: 1 Oturum	2 Gündem		
MART	: 1 Oturum	1 Gündem		
NİSAN	: 1 Oturum	15 Gündem		
MAYIS	: 1 Oturum	1 Gündem		
HAZİRAN	: 1 Oturum	1 Gündem		
TEMMUZ	: Tatil			
AĞUSTOS	: 1 Oturum	1 Gündem		
EYLÜL	: 1 Oturum	1 Gündem		
EKİM	: 1 Oturum	2 Gündem		
KASIM	: 1 Oturum	3 Gündem		
ARALIK	: 1 Oturum	4 Gündem	- olmak üzere toplam 37 Adet	Karar alınmış ve

buılara ait toplam 11 adet tutanak yazılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTILARI VE KARARLARI

2024 Yılı içerisinde Belediyemiz Encümenince;

OCAK	: 3 Oturum	5 Karar
ŞUBAT	: 0 Oturum	0 Karar
MART	: 0 Oturum	0 Karar
NİSAN	: 1 Oturum	2 Karar
MAYIS	: 1 Oturum	2 Karar
HAZİRAN	: 0 Oturum	0 Karar
TEMMUZ	: 2 Oturum	5 Karar
AĞUSTOS	: 0 Oturum	0 Karar
EYLÜL	: 2 Oturum	5 Karar
EKİM	: 3 Oturum	6 Karar
KASIM	: 3 Oturum	12 Karar
ARALIK	: 3 Oturum	4 Karar



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL İŞLEMLERİ :

2024 Yılı Aralık Ayı itibarıyla personel sayımız;

Memur	: 4
Sözleşmeli	: 2
Daimi İşçi	: 4
Şirket İşçisi	: 12
Geçici İşçi	: - olmak üzere
TOPLAM	: 22 Personeldir.

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Hizmetlerimizde mevcut yeşil alanların bakımı, temizliği, mevsimlik çiçeklerin ekimi ve dikimi işleri, park ve çocuk alanlarının düzenlemelerini yapmaktadırlar. bu hizmetler belediyemiz bünyesindeki daimi işçiler ve Personel Şirketi işçileri tarafından yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde; İlçemiz mülcavir alan içerisinde kalan caddeler, sokaklar, park alanları, kavşaklar, refüj ve mezarlık alanlarının tamir ve tadilatları yapılmış, fidan ve çiçek dikimi yapılmıştır. Garipier ve Bayraklık mezarlıklarının tamir ve bakımları yapılmış, gerekli bölgelerine Fidan ve çiçek dikimi yapılmış, temizlik ve düzenlemeleri elden geçirilmiştir.

A) BUDAMA ÇALIŞMALARI

- *Belediyemiz sınırları içerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bahçeleri, Park ve bahçeler ile ilçemiz girişi ve çıkışı çift yol üzerindeki ağaçlar ile caddeler ve sokaklarda, şahıs bahçelerinde, tehlikeyi önleme, gençleştirme, şekil verme amaçlı olarak çeşitli türlerdeki ağaçların budaması yapılmıştır.
- * Çarşı içerisindeki tüm sarmaşakların ve güllerin budaması yapılmıştır.

B)BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİNDEKİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- * Mevcut yeşil alanlarda ve parklarda karşılaşılan hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapıldı.
- * Çimlerde ve mevcut yeşil alanlarda yabancı otlara karşı ilaçlama yapıldı.
- * Karasinek ve sivrisinek zararlılarına karşı da ilçemiz içerisinde ilaçlama yapıldı.

İTFAİYE HİZMETLERİ

Belediyemiz İtfaiye Hizmetlerinin görev ve yetkileri 21.Ekim.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan belediye itfaiye yönetmeliğinin 6. maddesinde açıklanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanlığınca verilen görevler de yapılmaktadır.

İtfaiye Hizmetleri bünyesinde ;

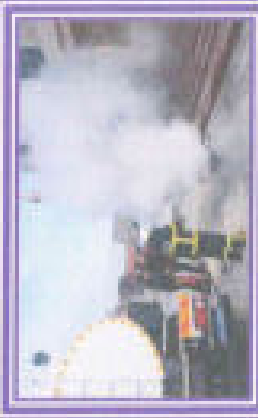
1 Şoför ve 2 Adet Kadrolu işçi görev yapmaktadır.

İtfaiye olarak hizmet binamız açık pazar yerindedir. Araç olarak 8000 Lt.su taşıma kapasiteli 1 adet 1986 model Ford kargo, 1 Adet 2016 model Fort kargo 8000lt, ve 1 Adet 2019 model Fort Kargo 8000.- Lt. model Yangın söndürme aracı bulunmaktadır.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İfaiyemiz bûnyesindeki tüm araçlarda yeterli miktarda hortum mevcut olup, 2 adet yangına giriş elbisesi, Yeterli miktarda miğfer, kuzma, kürek, yangın kovası vardır.2024 yılı içerisinde; 2 adet ev yangını, 2024 yılı içerisinde İfaiyemizce yönetmelik harici Belediye başkanlığınca verilen görevlerden toz kaldıran yolların yıkınması, tıkanan kanalların tazyikli su ile açılması, İlçemizin muhtelif yerlerindeki yağmur suyu kanallarının temizlenmesi, belediyemiz inşaatlarına, su ihtiyacı olan okullar ve kamu kuruluşlarına su verilmesi, hidrolik merdivenli araç ile afiş asılması, budanması vb. işler yapılmıştır. İfaiyemizce ayrıca olabilecek yangınların asgariye indirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel işyerlerinin denetimi yapılmakta, gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Eğitim hizmetleri ile ilgili olarak: İlçe Emniyet Amirliği yangın ve Deprem tatbikatı yapılmıştır. Talep edilmesi halinde Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer okullarla da yangın tatbikatı yapılacaktır.



TEMİZLİK HİZMETLERİ

Temizlik İşleri : Temizlik hizmetlerinin çağın gereklerine uygun olarak düzenli, denetimli bir şekilde insan ve çevre sağlığına zarar vermeden Belediyemizin diğer birimleriyle işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak olup, kendisine yüklenen görev ve sorumlulukları kararla ve tarafsız bir şekilde yerine getirerek, çalışmalarında araç ve teçhizatlarla çalışmayı, çalışırken de personelini eğiterek yenilikleri takip etmektedir.

Temizlik işleri başlıca görev ve sorumlulukları arasında Kemer Belediyesi sınırları içerisindeki kentsel, evsel ve tıbbi atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, cadde, sokak ve sosyal yaşam alanlarının temizlik ve bakımı, çöp konteynurlarının bakım ve tamiri ile bütün bu çalışmaların takip ve denetimi yer almaktadır.

Temizlik İşlerinde;

1 Adet Şoför

2 Adet Personel Şirketi Temizlik İşçisi olmak üzere toplam 3 kişi görev yapmaktadır.

Belediyemiz temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet 2022 model büyük çöp toplama aracı Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığından hibe alınmış olup temizlik hizmetlerin de kullanılmaktadır.

Temizlik İşleri Hizmetleri olarak ;

- Evsel atıkların düzenli olarak toplanması,
- Sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların toplanması,
- İlçe Merkezindeki Ana ve Arı Yolların süpürülerek temizlenmesi.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Bunların Karamanlı İlçesindeki çöp toplama sahasına doğru şekilde nakli ve bertarafı,
- Kemer Kapalı Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkınması,
- Caddeler ve sokakların süpürülmesi,
- Çalı ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynurlarının bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Mezarlıkların temizlik, boya ve bakımı,
- Belediyemiz hizmet binası ve belediyemizin diğer binalarının temizliği
- 15 Adet Çöp Konteynerin tamir ve bakımı yapılmıştır.

Temizlik İşleri Hizmetleri; yazlık dönemde hafta da 4, kışık dönemde de 3 gün ile çalışan personelin kontrol ve denetimi takip edilmektedir.

İlçemizin gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması, önemli sayılan caddeler ve sokaklarda katı atık toplama ile caddeler ve sokakların temizlenmesi ve çevre sağlığının korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Belediyemiz sınırları içerisindeki 3 mahallenin evsel ve kentsel atıkları düzenli olarak haftada 4 gün toplanmaktadır. Caddeler ve sokaklar personeller tarafından her gün süpürülmektedir. Çarşamba günü Kemer kapalı pazaryeri, Pazar bitiminden itibaren tamamen temizlenmektedir.

SU HİZMETLERİ SERVİSİ

Su Hizmetleri; Günümlüz Teknolojisine uygun olarak 2 adet depo ve hat yenilenmiştir, yeni sistemle birlikte elektrikli kartlı su sayaçlarına geçiş başlanmıştır. İçme suyu hattında meydana gelen su borusu arızalarının tamiratında uygulamak, günümüz koşullarına uygun olarak eskimiş olan su hatlarını uzun ömürlü ve hijyen borularla değiştirmek, yenilikleri takip etmeyi de görev edinmiş olup, bu hizmetleri;

1 Memur

2 İşçi ile yürütülmektedir.

Su Hizmetleri servisi olarak hizmet veren Su İşleri servisi, Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşların içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını karşılamak görevini üstlenmiştir. Su Hizmetleri servisi yetki, görev ve sorumluluklarının başında;

- İlçemizin ihtiyacı olan içme , kullanma ve endüstri suyunun sağlanması
- İlçemizin su ihtiyacını karşılamak amacıyla yer üstü su kaynaklarının işletilmesi.
- İlçemizin isale edilen suyun taksim , tevzi işlerinin yürütülmesi.
- Tüketilen su miktarının tespit edilmesi , tahakkuk yapılması.
- Abone kaydı , yer değiştirme , abonelikten çıkma ile abonelikte ilgili her türlü işlemin düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması.

-İlçemize verilen suların sağlık koşullarına göre dezenfeksiyonunun yapılması.

-Mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerin ifası gelmektedir.

Servisimizin öncelikli amacı günümüz teknolojik olanaklarının imkanlar ölçüsünde, en etkili biçimde kullanılmasının sağlanması,

-Personelin hızlı ve etkin hizmet verebilmesi için eğitim hizmetinin verilmesi gelmektedir.

-2024 yılında 199.031.000 m³ su üretilmiş olup, 199.031.000 m³ su tahakkuk edilmiş, 997.007,17.- TL tahakkuk edilmiş 938.617,21.-TL Tahsil edilmiştir. (KDV,Aukso,ÇTV) yapılmıştır. .



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 13 Adet yeni su abonesi Şehir Şebekemize bağlanmıştır.
- 114 Adet abone dilekçelerine istinaden geçici olarak kapatılmış veya iptal edilmiştir.
- 70 Adet abonenin sayacı bozuk olduğu için ön ödemeli sayaçla değiştirilmiştir
- 307 Adet abonenin sayacı ön ödemeli sayaçla değiştirilmiştir.
- İlçemizin İçme suyu izale hattı tamamen yenilenmiş olup, 900 ve 300 tonluk iki adet son sistem içme suyu deposu inşaatı tamamlanmış faaliyete geçmiştir.
- Diğer resmi prosedürler halen devam etmektedir. Su İşleri Servisi 2024 yılını her mahalleye düzenli su vererek ve ortalama %60 tahsilat oranıyla başarılı şekilde tamamlamıştır. Kurak ve çok sıcak geçen yaz sezonu boyunca ilçemizi içme suyu hatlarında çıkan arızalar nedeniyle iki ve üç gün 2, 3 saat susuz bırakılmıştır. 2024 yılı tamamlanmıştır.

KANALİZASYON HİZMETLERİ SERVİSİ

Kanalizasyon Servisimiz; İlçemiz Kanalizasyon şebeke hatlarını en iyi şekilde çalışmasını sağlamakta görevlidir.

Kanalizasyon Servisimizde;

1 Adet Kadrolu İşçi ve 2 Adet Personel Şirketi İşçisi görev yapmaktadır.

Servisimizin yetki, görev ve sorumluluklarının başında; Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan evsel atık suyun artılarak derin deşarjla bertarafını sağlanması gelmektedir.

Servisimiz; Belediyemiz merkez binasında hizmet vermektedir. Servisimizce büro kayıt, şikâyet, abonelik ve bilgi hizmetleri, arıza, yenileme, ilave hat abonelik bağlantıları vb. yapım ve bakım onarımının temini hizmetleri yürütülmektedir.

Servisimizin başlıca amaç ve hedefleri; İlçemizde evsel nitelikli atık suyun sağlıklı bir şekilde toplanarak, sistemde hiçbir kaçak olmadan ve doğaya zarar vermaksızın uygun ortamları dışarının sağlanması olup teknolojik imkânların yararlı bir şekilde kullanılması, hizmetlerin hızlı ve etkin şekilde yapılabilmesi, ekonomik ve yararlı çözümlerin bulunması, personelin hızlı ve etkin hizmet verebilmesi için eğitim hizmetinin verilmesi, Belediyemizin teknolojik imkânlarının yararlılığının direkt vatandaşlarımızın hissedebileceği şekilde hizmete sunulması temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Kanalizasyon Servisince 2024 yılı içerisinde; binaların kanalizasyon şebekesine bağlantı ve abonelik işlemleri yapılmıştır, atık su şebeke hatlarının çalışır vaziyette tutulması sağlanmış, tıkanan hatlar temizlenerek açılmış, eskiyen, kırılan vb. hatlar yenilenmiş, İlçemiz sakinlerinin kendi hatlarında meydana gelen problemler giderilmiş, işçilik, kanal açma hizmetleri verilmiştir.

FEN VE İMAR HİZMETLERİ

Belediye ve Mücavir Alan sınırları içindeki imar uygulamalarını denetler, koordinasyon ve uygulamada birlikteliği, yapılan hizmetlerin etkinliğini sağlar. Ayrıca uygulamaları menî mevzuat çerçevesinde soruşturur ve yasal gereğinin yapılmasını temin eder. Ayrıca vatandaşların şikâyet ve taleplerini değerlendirir, uygulamaya yönelik görüş ve öneriler oluşturur, ımarla ilgili Resmi Kurumlardan gelen yazıları cevaplandırır. Gerektiğinde 18. Madde uygulaması ve kamulaştırma yapar. Belediye sınırları içerisindeki alanlarda planlı gelişmeyi sağlamak, plana aykırı yapılaşmalara yasal işlem yapmak, imar planı olmayan yerlerde uygulama imar planı üretmek imar planı olup da sorun çıkan alanlarda ise plan değişikliği



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

yapmak; ayrıca parsellerde imar planlarına uygun imar durum belgesi düzenlemek ve söz konusu imar durumuna uygun olarak inşaat ruhsatı vermek, yapıların ruhsatına uygun yapılımasını sağlamak, kapak yapılarla ilgili yasal işlem yapmak. Tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek hizmetlerini yürütmektedir. Fen ve İmar Hizmetlerinde bir adet Kadrolu Tekniker, 1 Adet Sözleşmeli İnşaat Mühendisi ve 1 Adet Sözleşmeli Tekniker hizmet vermektedir.

1- Sunulan Hizmetler

- Belediye ve mülcavir alan sınırları içerisinde, imar planlarını imar planı değişikliklerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Meclise ve Encümene girmesi gereken talepleri meclise ve encümene sunmak,
- İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
- İmar planının tabiki için, imar uygulamalarını ve gerektiğinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
- İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar işlem yapmak,
- İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
- Resmi kurumlardan gelen yazılara ilişkin işlem yapmak,
- Vatandaşların taleplerini değerlendirecek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak,

FEN VE İMAR UYGULAMASI İŞLEMLERİ

Kemer Belediyesi Fen ve İmar Uygulaması İşlemleri	
Yola Terk :	6 Adet
Park Alanına Terk :	0 Adet
Yoldan İhdas :	3 Adet
Tevhid;	1 Adet
İfraz :	5 Adet
Cins Değişikliği :	1 Adet
İnşaat Ruhsatı :	9 Adet
İskan Ruhsatı :	6 Adet
İmar Durum Belgesi:	4 Adet
Eski Bina Yıkımı :	1 Adet
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:	

-Eski binaların adres sisteminden kaldırılması, parsel içerisindeki ruhsatsız olan ve bağımsız bölüm sayısında değişiklik yapılacak olan binaların tanımı Numarataj servisimizce yapılarak, 1 adet binanın "Yanan Yıkılan Yapılar Formu" düzenlenmiştir.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Numarataj Servisi

Numarataj Servisi , Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan adres bileşenlerinin Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik hükümleri doğrultusunda tanımlanması görevini üstlenmiştir. Numarataj Servisince verilen hizmetlerin başında;

-Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan adres bileşenlerinin Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik hükümleri doğrultusunda tanımlanması.

-Tanımlanan adres Bileşenlerinin Adres Kayıt Sistemine, numarataj yazılımına ve diğer datalara işlenmesi.

-Tanımlanan adres bileşenlerinin plakalarının montajı.

-Adres Kayıt sistemine işlenen adres bileşenlerinin İmar servisince İnşaat ruhsatı veya Yapı kullanma izni alabilecek tarzda düzenlenmesi.

-Yeni oluşan veya İmar planlarına göre oluşması muhtemel Cadde ve Sokakların isimlendirilmesi ve Adres Kayıt sistemine işlenerek plakalarının montajı.

-Oluşturulan adres Bileşenlerinin sayısal ortama işlenmesi ve ilgili birimlere konu hakkında teknik destek verilmesi.

-Oluşturulan adres Bileşenleri konusunda diğer Kamu Kuruluşlarına(İlçe Emniyet Amirliği, Jandarma, İlçe Nüfus Müdürlüğü, PTT, Muhtarlıklar vb.) gerekli bilgilendirme ve teknik destek verilmesi gelmektedir. -Teknolojik imkanların yararlı bir şekilde kullanılarak adres bileşenlerinin halkın anlayabileceği ve sürekliliğin sağlayabilecek yapı oluşturulması.

İcm Servisi Amme Alacakları Tabesilat Dökümü

Kaçak İnşaat : -

Para Cezaları : -

Yer İşgal : -

Emlak Vergisi ve Çev.Tem.Vergisi : Emlak 157.523,44.-TL, Çevre 25.913,77.-TL'dir.

Hayvan Kesim Ücreti: -

6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanunun gereğince borçlu vatandaşlarımız taksitlendirmeye gittikleri için İcm yolu ile tahsilat yapılmamıştır.

ZABITA MEMURLUĞU

Zabıtamız 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesine göre "Belediye Zabıtası Beldede esenlik, huzuru, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, Belediye Meclisi tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla" görevli kılınmıştır.

Zabıtamız bu görevlerini;

1)Adet Zabıta Memur ile yerine getirmektedir.

Kendisine verilen bu görevler doğrultusunda doğal afetler, yangın, olağan üstü durum gibi zaruret hallerinde düzenli çalışma saatleri dışında mesai saatlerine bağlı kalmaksızın, ayrıca dini ve milli bayramlarda, genel ve hafta tatili olan günlerde de akşam saat 17:00 dan sonra yazın 05:00, kışında 01:00 a kadar Zabıta Hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.Zabıtamız14/04/1995



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tarih 55364 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Sıhhi Zabıta Yönetmeliği ve 30.11.1994 tarih ve 1994/113 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Cezaları Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre

Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 5326 say. Kabahatler Kanunu, Özel Servis Araçları

Yönetmeliği İçişleri Bakanlığı Okul Servis Araçları Yönetmeliği olmak üzere kanunlar çerçevesinde görev yapmaktadır.

Zabıtaımız İlçemiz mücavir alan sınırları içerisindeki görev ve sorumlulukları;

-Öncelikle beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde kendisine verilen görevleri yapmak, ayrıca diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların yetki alanına giren suçları ilgili birimlere bildirmek.

-Belediye sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim ve kontrollerini düzenli olarak yaparak iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını, düzenli faaliyetlerini sürdürmelerini, insan sağlığını ilgilendiren halkın yiye içtiği, yatıp kalktığı, taranıp temizlendiği, gezip eğlendiği iş yerlerinin düzenli denetim altında tutarak kontrolünü yapmak.

-Belediyemiz hudutları dahilinde ana arterler başta olmak üzere sokak, park ve meydanlarda sağlıklı, kanun ve nizamlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara ve ilçeye kaçak olarak sokulmak istenen yiyecek, içecek vs. müdahale ederek tutanakla teslim almak ve imhasını yapmak.

-Mücavir alan sınırları içerisinde belirlenmiş olan haftanın 1 günü toplam 1 Adet kurulan semt pazarlarında gerekli denetim ve kontrollerin düzenli sıklıklarla yapılarak satılan ürünlerin kontrolünün, etiketlenilmesinin, tezgahların ve halkın alış verişini rahat ve kolayca yapabilmesi için gerekli denetim ve düzenlemeleri yapmak.

-Mücavir alan sınırları içerisinde çıkarılan moloz, çöp, ağaç dalları vs. gibi kötü görünüm arz eden ve ilçemizin estetik ve doğal görünümünü bozan atıkların ilgili birimlerle koordine içerisinde çalışarak kaldırılmasını ve temizliğini sağlamak.

Mücavir alan sınırları içerisinde trafik akışını engellemek ve yayaaların can ve mal güvenliğini sağlayabilmek için Dolmuş araçlarının durak yerlerinde indi- bindi yapımaları için kontrollerini yapmak.

-Mücavir alan içerisinde çalışmakta olan Servis Araçlarının kontrolünü yapmak.

-Belediyemize bağlı diğer birimlerin çalışmalarını sırasında park eden araçları kaldırmak ve yolu trafiğe kapatarak çalışmalarına yardımcı olmak.

RUHSAT BÜRO SERVİSİ

5393 Sayılı Kanun ile işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrolü Belediyelere yapılmaya başlanmış; Zabıtaımız bünyesinde de tüm bu faaliyetlerin yürütülebilmesi sağlanmaktadır.

2024 yılı içersin de 0 Adet Gayri sıhhi Müessesese ruhsat, 8 adet sıhhi müessesese ruhsatı verilmiştir.

-2024 yılında 3 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş ve Af edilmiştir.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

-Kış aylarında sel felaketine karşı personellerimiz filen görev yapmaktadırlar. Ayrıca seldən sonra çamur olan caddeler geceleri Zabıta, İtfaiye ve Temizlik İşleri ile birlikte yıkılarak temizlenmektedir.

İlçemize özellikle yaz aylarında diğer illerden gelen seyyar satıcılar, dilencililer ve hurdacılar yapıtlar tarafımızca toplanarak yed-i emin olarak Zabıta Memurluğumuzca deposuna alınıp almakta gerekli görülenler imha edilmektedir.

TRAFİK BÜRO SERVİSİ:

-Belediyemizin diğer birimlerine çalışmalarında trafik açısından yardımcı olunmuştur.
(Kanalizasyon, İtfaiye, Su İşleri vs.)

-Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Minibüs durak yerlerine park eden araçlara ve kaldırım üzerine park eden araçlara uygulamalar yapılmış, Araçlarını kaldırmayan 1 kişiye Zabıt Varakası tanzim edilerek Belediyemiz Encümenine sevk edilmiştir.

-Okul çıkış saatlerinde öğrencilerin güvenliği açısından okul önlerindeki kaldırımlardan motorların geçmemesi için uygulamalar yapılmaktadır.

-Caddelerine geliş güzel konulan Araçların kaldırılması amacı ile periyodik olarak Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği ile birlikte uygulamalar yapılmaktadır.

-Belediyemiz sınırları içerisinde toplu taşıma Yönetmeliği hazırlanmıştır.
Zabıta Müdürlüğümüz yasa, yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevleri ve standart getirebilmek için Toplu Taşıma Yönetmeliği hazırlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğünün bilinci içerisinde çalışarak gece - gündüz - bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim ve hava koşullarında günün 24 saat hizmet vermeyi sürdürmektedir.

BELEDİYEMİZ ARAÇ LİSTESİ

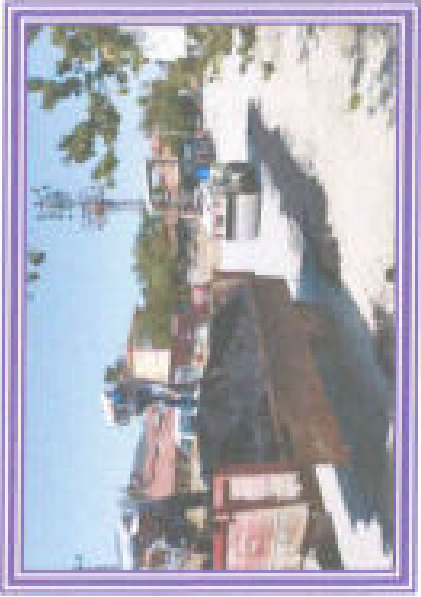
Sıra No	Plaka	Marka	Model	Cinsi
1	15 DY 002	DOĞAN SLX	1995	Hizmet Aracı
2	15 DA 202	MERCEDES SPINTER208D	1998	Minibüs
3	15 AK 563	FOTR TRANSIT	2005	Minibüs
4	15 AK 439	FOTR CONNECT	2005	Hizmet Aracı
5	15 DR 213	FORD CARGO	1986	İtfaiye Aracı
6	15 AK 966	ISUZU NPR	2012	Çöp Aracı
7	-	HIDROMEK HMK102S	2005	İş Makinesi Kato
8	-	MF 285	1984	İş Makinesi Kato
9	15 AN 780	STEYR 8073	1991	Traktör
10	15 AB 598	FORD CARGO 2532D	2015	Damperli Kamyon
11	15 AB 592	FORD CARGO 2532D	2015	Yangın söndürme
12	15 DM 414	TUMOSAN 6055	2017	Traktör
13	15 AK 320	FORD CARGO 1833	2019	Yangın söndürme
14	-	GRAYDER LIUGONG 418	2015	Gradyer
15	-	SİLİNDİR	2020	Silindir
16	15 AC 167	ISUZU	1999	Pikap
17	15 AK 145	FORD CARGO 1833	2022	Çöp Aracı



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI FAALİYETLERİMİZ

Kemer İlçemiz içerisindeki İçme suyu inşaatı olsun yada kışın meydana gelen yağışlar ve buzlanmalar neticesinde bozulan Asfalt ve Parke taşı kaplı yollarımız belediyemiz personeli ile kendi imkanlarımız ile tadilat tamirat yapılarak yollarımız kullanılabilir hale getirilmiştir



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

19 Eylül Gaziler Günü münasebetiyle İlçemizde Çelenk sunma Programı düzenlendi. İlçemizde Kıbrıs Gazimizin de katıldığı törende “19 Eylül Gaziler Günü vesilesiyle; “Ölürsek Şehit, kalırsak Gazi oluruz” diyerek büyük bilyetik mücadeleler veren vatanımı, bayrağımı canı pahasına koruyan Şehitlerimizi ve Gazilerimizi rahmet ve minnetle yad ettik.





KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

T.C Sağlık Bakanlığı Burdur İl Sağlık Müdürlüğü'nün İlçemiz Kemer'de "Sağlıklı Olmaksa Niyet Yediklerine Dikkat Et Gün Boyu Hareket ile Obeziteye Veda Et" etkinliğine katıldık.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz İçerisindeki park bahçe ve oyun alanları belediyeimiz ekiplerince sıvri sinek, kara sinek ve haşerelere karşı ilaçlanarak halkın sağlığını doğrudan ilgilendiren son derece ciddi bir iştir. Halk sağlığının korunması kapsamında mücadele edilerek zararlılardan tamamen korunmaları sağlanmıştır.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz içerisindeki ana ve ara yollar ile cadde ve sokaklar belediyemiz işçileri tarafından süpürülüp temizlenerek güzel bir görüne kavuşturuldu.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İçimiz Kemer'e TOKİ binaları kazandırmak için Belediyemiz tarafından arsa temin edilmiş ve TOKİ'ye devredilerek tapusu verilmiş olup, toplamda 113 vatandaşımız başvuru da bulunmuştur. Bu başvurulardan 87 kişi hak kazanmış. Yapılacak 94 konut için 06.12.2024 tarihinde ihale yapılmış inşaatı başlamıştır.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

9 nisan 2024 amin merasimi Sadece çocukların değil, tüm insanlığın adeta çocuk heyecanı ile bayramı beklediği günlerde ilçemizde Ramazan Bayramı arefe gününde her yıl olduğu gibi bu yılda Cadde ve Sokaklarda çocuklar tarafından amin merasimi düzenlendi.



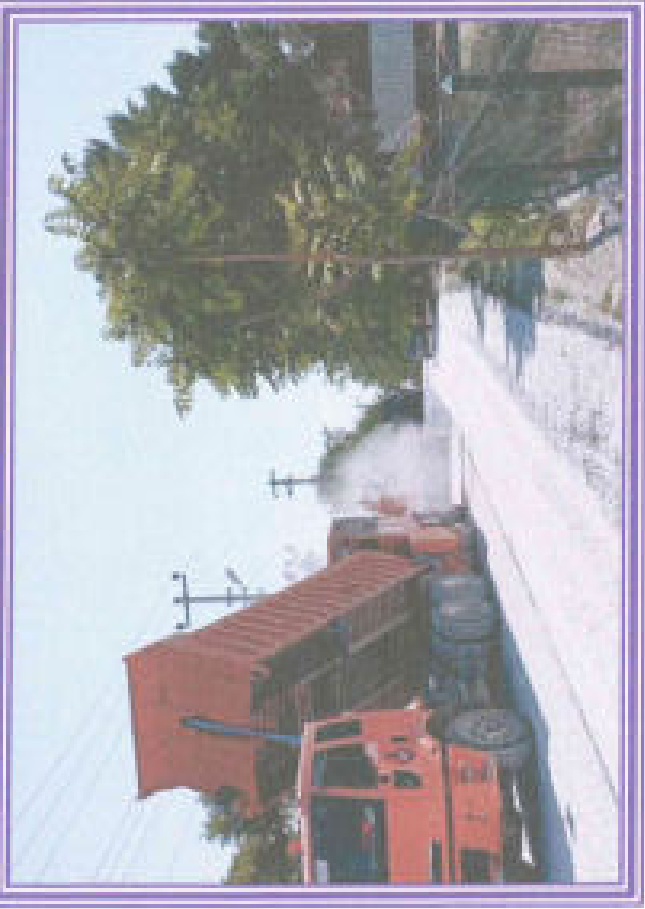
KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında, "Geleceğe Nefes Cumhuriyet Nefes 100. Yıl Cumhuriyet Ormanları Kuruyoruz" sloganıyla Kaymakamımız Sayın İbrahim CESUR'un katılımı ile kurum amirleri, öğretmenler, ilkokul ortaokul ve lise öğrencileriyle birlikte Kemer Orman İşletme Şefliği'nce düzenlenen 'Geleceğe Nefes Cumhuriyet Nefes' fidan dikim etkinliğine katıldık.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz orman işletmesi, pazar deresi arası çevre yolu sathi kaplama asfalt çalışmamız tamamlanmıştır... Emeki geçen Milletvekillerimize, il başkanımıza, ilçe başkanımıza, meclis üyelerimize, Karayolları 13. Bölge Müdürümüz'e, 134. Burdur şube Müdürümüz'e, Emekçi karayolları çalışanlarımıza ve ve Belediyemiz işçilerimize teşekkür ediyor sevgi ve saygılarımı sunuyorum...



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İçerimizdeki kamu kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz hizmet binalarının giriş ve çıkışları kışın yağın kar nedeniyle kapanmış belediyemiz personellerince yağın karlar temizlenerek vatandaşlarımızın ve memurlarımızın binalara giriş ve çıkışları kolaylaştırılmış, kazaya neden olması ortadan kaldırılmıştır.



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri çerçevesinde Cuma günü saat 20:50'de İlçe Kaymakamı Zeynep DEMİR, Belediye Başkanı İsmail ASAN Kamu Kurum ve Kuruluş temsilcileri, Vatandaşlar İlçemiz Kemer Toplum Sağlığı Merkezi Başkanlığı önünden başlayarak Kapalı pazar yerine kadar Demokrasi Yürüyüşü gerçekleştirdiler. Etkinlik Kapalı Pazar yerinde devam etti.





KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ A-ÜSTÜNLÜKLER

- *1956 yılında kurulan bir Belediye olmamız.
- *Yönetim kadrosunun tecrübeli olması
- *Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
- *Kültür ve sanat etkinliklerinin başarıyla yürütülmesi.
- *Hizmet binası ve taşınmazlar yönünden yeterli olunması.
- *Teknolojik alt yapının yeniliklere uygun ve yeterli olması
- *Alt yapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- *Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- *Çalışan personelin verimli ve etkin çalışması

B- ZAYIFLIKLAR

- *Makine parkı ve araç gereç eksikliği
- *Çalışanlar arasında ücret dengesizliği (işçi-memur)
- *Personel ücretlerinin bütçe oranının yasal sınır üzerinde olması nedeniyle sıkıntı çekilmesi
- *Şehrin alt yapısının yetersiz olması
- *Emekliliği gelmiş personelin sayısının yüksek olması.
- *Birimler arası koordinasyon eksikliği
- *Hizmet içi eğitim eksikliği
- *Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği

-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ve anlayışına dayanarak 2024 yılı faaliyet raporunu hazırlanmış bulunmaktayız.

2024 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi bütçede mali disiplin sağlanarak, gelir -gider bütçesi arasında denklik korunmuş, böylece bütçe açığı meydana gelmemiştir.

	2024	2025
GELİR BÜTÇESİ	36.000.000,00	52.000.000,00
GİDER BÜTÇESİ	36.000.000,00	52.000.000,00



KEMER BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


İsmail ÖZAY
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici Olarak Bilgim Dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İsmail ASAN
Kemer Belediye Başkanı